≪ Outlook 2016(2019) ≫ の設定手順

(2021/12/07)



## <u>2. [ファイル] タブを開く</u>

[Microsoft Outlook 2016] が起動します。 [ファイル] タブをクリックします。



## 3. [アカウントの追加]を開く

[アカウント情報] 画面が表示されます。 [アカウントの追加] ボタンをクリックしま す。

$\left\langle \leftarrow \right\rangle$	
俼報	アカウント情報
聞く/エクスポート	TCC
名前を付けて保存	ビ POP/SMTP + 7わらんの流行
添付ファイルの保存	
印刷 	アパンフィンのなん     このアウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。     アカント     E IOS または Android 用の Outlook アウル入手     設定
Office アカウント	メールボックスの設定
フィードバック	削除済みアイテムの完全削除や整理を利用して、メールボックスのサイズを管理します。 ツール
オプション	·
終了	住分けルールと通知     せかけルールと通知を使用して、受信メールメッセージを整理し、アイテムが追加、変更、また     む対応の管理     は対除されたときに更新情報を受け取ります。

#### 4. メールアドレスを入力する

新しいメールアドレスの入力画面が開きます。

「ユーザー登録証」の「アドレス」欄にあるメールア ドレスを入力します(①)。

詳細オプション(②)をクリックします。 「自分で自分のアカウントを手動で設定」をクリック し(③)、チェックが入った状態(☑)で接続(④) をクリックします。

	тсс	ユーサー登録証
発行日	2016/4/1	
加入者コード	00000001	
加入者名	鳥中 太郎	
		認証情報
IVITID		

1211ID	
認証パスワード	
固定IPアドレス	

	メール情報
	(ティー・シー・シー・1・2・3・4・5・アットマーク・エム・エー・アイ・エル・〇・ドット・
アカウント	ティー・オー・アール・アイ・シー・エイチ・ユー・ドット・エヌ・イー・ドット・ジェイ・ピー)
	tcc12345@mailO.torichu.ne.jp
	(エー・ビー・シー・ディー・1・2・3・4)
7,29-F	abcd1234
アドレス	tcc12345@mailO.torichu.ne.jp



#### <u>5. [POP] を選択する</u>

詳細設定画面が開きます。

「POP」を選択します。

#### 6. アカウントを設定する

[受信メール サーバー]、[送信メール サーバー]に「登録証」に記載の「メールサーバー
 (①)、「メールサーバー(SMTP)」
 (②)を入力します。

・受信メールサーバー

 (北栄・湯梨浜) [mailO.torichu.ne.jp]
 (Oには数字が入ります。登録証をご覧下さい。)
 (琴浦) [mx1.tcbnet.ne.jp]
 ・送信メールサーバー
 (北栄・湯梨浜) [mailO.torichu.ne.jp]
 (Oには数字が入ります。登録証をご覧下さい。)
 (要浦) [mx1.tcbnet.ne.jp]

受信メールのポート番号(③)に「110」を入力、送 信メールのポート番号(④)に「587」を入力します。

・受信サーバー ポート番号 [110]
・送信サーバー ポート番号 [587]

「次へ」(⑤)ボタンをクリックします。

#### <u>7. パスワードを入力する</u>

「登録証」に記載の「パスワード」を入力します (①)。

「接続」をクリックします(②)。

:			>
Outlook.com	Exchange	Google	
ІМАР	Exchange 2013 以前		
	Cutlook.com	Uutlook.com Exchange IMAP IMAP	Imap       الله المعام المع معام المعام المعا





#### <u>8. 設定の完了</u>

「アカウントが正常に追加されました」と表示されれば設定は終了です。

「Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する」の **チェックマークが外れている**ことを確認 (①)します。

「完了」(②)をクリックし、設定を終了します。

以上でアカウントの追加は完了です。

#### <u>5ページの「アカウントの詳細設定」を確認し、</u> 設定を完了してください。

※「問題が発生しました」という表示が出た場合

「アカウント設定の受信~」

「アカウント設定の変更」をクリックし、「<u>6.アカウ</u> <u>ントを設定する</u>」からやり直してください。

「<u>メールアドレスとパスワードを確認〜</u>」 「(メールアドレス)ではない場合」をクリックし、 「<u>4.メールアドレスを入力する</u>」からやり直してくだ さい。

※「次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力 してください」という表示が出た場合

「ユーザー名」 「パスワード」に登録証記載のメール アドレス(**琴浦の場合は@より左側のみ**)とパスワード を入力し、「OK」をクリックしてください。

アカウントが止常に追	自加されました		
РОР	a		]
別のメール アドレスを追	.bu	_	
別のメール アドレスを追 メール アドレス	.ba	次へ	
別のメール アドレスを追 メール アドレス	加	次へ	
別のメール アドレスを追 メール アドレス ✓ 自	加 詳細オブション へ けで自分のアカウントを手動で設定	次へ	
別のメール アドレスを追 メール アドレス マ 自	加 詳細オブション へ けで自分のアカウントを手動で設立	次へ E	

outlook	×
問題が発生しました	
受信 (POP) サーバーが見つかりませんでした。アカウンド設定の 受信 (POP) サーバー 名を確認して、もう一度お試しください。	
→ tcc12345@mailO.torichu.ne.jp ではない場合	
→ アカウント設定の変更	

	×
outlook	
問題が発生しました	
受信 (POP) サーバーにログオンできませんでした <mark>。 メール アドレスとパスワードを確認して、</mark> もう一度お試しください。	
→ tcc12345@mail3.torichu.ne.jp ではない場合	
→ アカウント設定の変更	
	_
インターネット電子メール - tcc12345@mail3.torichu.ne.jp ×	
次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。	
サーバー mail3.torichu.ne.in	

ユーザー名(U): tcc12345@mailO.torichu.ne.jp

OK キャンセル

パスワード(P): \*\*\*\*\*\*\*\*

✓パスワードをパスワード一覧に保存する(S)

# アカウントの詳細設定

## <u>1. [ファイル] タブを開く</u>

[Microsoft Outlook 2016] が起動します。 [ファイル] タブをクリックします。



## 2. [アカウント設定]を開く

[アカウント情報] 画面が表示されます。 [アカウント設定] (①)  $\rightarrow$  「アカウント設 定(<u>A</u>)...」 (②) をクリックします。



## 3. [設定画面]を開く

[アカウント設定]画面が開きます。 作成したアカウントを選択し(①)、「変 更」をクリックします。

	カウント設定	$\times$
	電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
	メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
	◎ 新規(N) 没 修復(R) 🖙 変更(A) 🖏 既定に設定(D) 🗙 削除(M) * *	
	名前 種類	ור
(1	TCC POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
4		
		-
	選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:	
	フォルダーの変更(F)	
	閉じる(C	

#### <u>4. POPアカウントの設定</u>

「POPアカウントの設定」画面が表示されます。 「自分の名前(①)」に入力したものが送信相手 のメールソフトに表示されます。

「サーバーにメッセージのコピーを残す」 (②) の<u>チェックマークを外します。</u>

「次へ」(③)をクリックします。

		$\times$
POP アカウントの設定		
全般設定		
自分の名前	ТСС	
アカウント名	″アカウント″@mail○.torichu.co.jp	
	例: "職場" または "Microsoft アカウント"	
返信先アトレス		
組織		
メールの設定		
2 -バーにメッセージ	のコピーを残す	
メールの設定をはないト		
× 100120E201C91		



## 5. アカウントの更新

「アカウントが正常に更新されました」 という画面が表示されましたら「完了」 をクリックします。

Outlook	×
アカウントが正常に更新されました	
売了	

## 6. アカウント設定の終了

「アカウント設定」画面に戻ります。 「閉じる」をクリックし、「受信トレ イ」画面に戻ります。

「受信トレイ」画面に戻りましたら設定 は完了です。

以上で≪ Outlook 2016 ≫のアカウント設定が完了です。

🧼 アカウントの追加

○ 電子メール アカウント(A)

电子メール アドレス(E):

パスワードの確認入力(T):

⑦ アカウントの追加 アカウントタイプの選択

Microsoft 365
 Microsoft 365 アカウントの自動設定

) POP または IMAP(P)

POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設 Exchange ActiveSvnc(A)

e ActiveSync を使用するサービスの詳細設定

(1)

自動アカウント セットアップ アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M

#### 2. メール設定を開始する

[はい](①)を選択し、 [次へ](②)ボタンをク リックします。

Microsoft Outlook アカウントの設定			
電子メール アカウントの追加			×
Outlook を使って、所属している組織の Microso どの電子メール アカウンドに接続します。POP、IMA	t Exchange Server や、Microso P、Exchange ActiveSync のアかり	ft Office 365 に含まれる Exchange Onlir シントにも接続できます。	ne ወアカウントな
電子メール アカウントに接続するように Outlook を	設定しますか?		
(#U(Y)) 0 UUX(0)			

(2)

 $(\mathbf{2})$ 

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

キャンセル ヘルプ

#### 3. [手動設定]を選択する

[自動アカウント セットアップ] が開きます。 [自分で電子メールやその他のサービスを使うた めの設定をする(手動設定)]を選択し(①)、 [次へ]をクリックします(②)。

#### 4. アカウントタイプを選択する

[サービスの選択] が開きます。 [POPまたはIMAP] を選択し(①)、 [次へ] をクリックします(②)。

#### 5. [ユーザー情報]を登録する

参考

[POPとIMAPのアカウント設定] が開きます。 [名前] にメール送信者として表示される名前を 入力し(①)、[電子メールアドレス] に、 『**登録証**』に記載の『**アドレス**』を入力します(②)。

メール情報		
	(ティー・シー・シー・1・2・3・4・5・アットマーク・エム・エー・アイ・エル・O・ドット・	
アカウント	ティー・オー・アール・アイ・シー・エイチ・ユー・ドット・エヌ・イー・ドット・ジェイ・ピー)	
	tcc12345@mailO.torichu.ne.jp	
バスワード	(エー・ビー・シー・ディー・1・2・3・4)	
	abcd1234	
アドレス	tcc12345@mailO.torichu.ne.jp	



- ー ・入力する [名前] は、送信相手のメールソフトに表示される名前です。

## 6. [サーバー情報]を登録する(3~5)

[アカウントの種類] に『POP3』を選択し(③)、
 [受信メールサーバー]、[送信メールサーバー] に
 それぞれ『登録証』に記載の『メールサーバー
 (POP)』、『メールサーバー(SMTP)』を入力します(④、⑤)。

#### ・受信メールサーバー (北栄・湯梨浜)[mailO.torichu.ne.jp] (〇には数字が入ります。登録証をご覧下さい。)

(琴浦) [mx1.tcbnet.ne.jp]
 ・送信メールサーバー

 (北栄・湯梨浜)[mailO.torichu.ne.jp]
 (〇には数字が入ります。登録証をご覧下さい。)
 (琴浦) [mx1.tcbnet.ne.jp]



[アカウント名] [パスワード]にそれぞれ、 『**登録証**』に記載の『**アドレス**(**琴浦の場合は@より 左側のみ**)』『パスワード』を入力します(⑥、⑦)。

[パスワードを保存する] にチェックが入っているこ とを確認します(⑧)。 [メールサーバーがセキュリティーで・・・] に チェックが<u>入っていない</u>ことを確認し(⑨)、 「詳細設定] をクリックします(⑩)。

アカウントの追加 POP と IMAP のアカウント設定 お使いのアカウントのメール サーバ-	-の設定を入力してください。	× K
ユーザー情報 名和(Y): 電子シーカアドス(E): サーバー情報 デクジンや増増(A): 登堡シールサーバー(1): 営産シールサーバー(1): 営産シールサーバー(1): 営産シールサーバー(1): プロジオ名(3): パスワード(P): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバー(1): □/パスラーバ(1): □/パスラー	TCC tcc12345@mailO.torichu.ne, POP3 ・ mailO.torichu.ne, ip mailO.torichu.ne, ip tcc12345@mailO.torichu.ne, tcc12345@mailO.torichu.ne, ー たたいたいである たたいたいである たたいたいである。 たたいたいたいである。 たたいたいたいたいたいである。 たたいたいたいである。 たたいたいたいたいたいである。 たたいたいたいたいたいである。 たたいたいたいたいたいたいである。 たたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいである。 たたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいた	アカウント安定のウスト         アカウントマントして、入力内容が正しいかどうかな確認することをお助めします。         アカウンドなきのラスド(T)         ・
		< 戻さ(8) 次へ(N) > キャンセル ヘルブ



#### 参考

・ [パスワードを保存する] にチェックを入れない場合、 [Outlook2016] を起動する度に [ロ グオン] 画面から [アカウント] 、 [パスワード] の入力を求められます。

## 8. [送信サーバー] タブを開く

[インターネット電子メール設定] が開きます。 [送信サーバー] タブをクリックします(①)。

[送信サーバー(SMTP)は認証が必要]に チェックを入れ(②)、[受信メールサーバー と同じ設定を利用する]を選択します(③)。

④ チンターネット電子メール設定     ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・       ・	×
全般 送信サーバー 詳細設定	
<ol> <li>         2) 図を信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)     </li> </ol>	
○ €信メール サーバーと同じ設定を使用する(U)	
次のアカウントとパスワードでログオンする(L)	
アカウント名(N):	
パスワード(P):	
✓ パスワードを保存する(R)	
□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)	
○ メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする(I)	

#### [詳細設定] タブを開く(1~3) 9.

[詳細設定] タブが開きます。 [受信サーバー(POP3)]のポート番号が『110』で あることを確認し(①)、 [このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要] にチェックが**入っていない**ことを確認します(2)。 「送信サーバー(SMTP)]のポート番号に『587』を 入力します(③)。

・受信サーバー ポート番号 [ 110 ] Γ 587 ] ・送信サーバー ポート番号

#### 10. 受信メッセージの設定を行う(④~⑤)

[サーバーにメッセージのコピーを置く] のチェック を外します(④)。

「サーバーから削除する」(⑥)、「[削除済み

「サーバーから削除する」の右側に任意で数字を

(⑦)にチェックマークを入れます。

「次へ」(⑨)をクリックします。

11. 【インターネット電子メール設定】

「「次へ」をクリックしたらアカウント設定を

テストする] にチェックが入っていることを確

認し(①)、[次へ] ボタンをクリックします

[OK] ボタンをクリックします(⑤)。

参考

(2) 。

入力します(⑧)。



< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

を終了する

## 12. [テストアカウント設定]を確認する

[受信メールサーバー(POP3)へのログオン]、 および[テスト電子メールメッセージの送信] が完了していることを確認し(①)[閉じる]を クリックします(②)。

((0))	X111763 08010 [180 8] 277770	CARLO CALCON	問じる(C
スク	17-		1410-9/(0
975	信メール サーバー (POP3) へのログオン	状況           完了	
777	(ト電子メール メッセージの送信	三 元了	

参考	テストアカウント設定		
<ul> <li>「テストアカウントの設定」で、右の図の ように、『エラー』が現れた場合、</li> </ul>	テストの処理中にいくつかのエラーが発生しました。詳細についてはエラーの一覧を参照してください。 い、推奨する解決方法を行っても問題が解決しない場合は、お使いのインターネット サービス プロバイダーに連絡してください。 切える(C)		
[サーバー情報]の入力が間違っています。 再度、 <u>9ページ</u> (6. [サーバー情報]を登録する) から入力を確認してください。	<ul> <li>● 受信メール サーバー (POP3) へのログオン: 受信 (POP3) メール サーバーに接続できません。このメッセージ を引き続き受信する場合は、サーバー管理者がインターネット サービス プロバイダー (ISP) に開い合わせてく ださい。</li> <li>● テスト電子メール メッセージの送信: 送信 (SMTP) メール サーバーに接続できません。このメッセージを引き 続き受信する場合は、サーバー管理者がインターネット サービス プロバイダー (ISP) に問い合わせてください。</li> </ul>		
・ [テスト アカウントの設定] で、右の図の ように、 [アカウント名] 、 [パスワード] の 入力を求められた場合、 [メールサーバーへのログイン情報] が 間違っています。 再度、 <u>9ページ</u> (7. [メールサーバーへのログオン 情報] を登録する) から入力を確認してください。	インターネット電子メール - tcc12345@mail3.torichu.ne.jp       ×         次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。       サーバー         サーバー       mail3.torichu.ne.jp         ユーザー名(U):       tcc12345@mailO.torichu.ne.jp         パスワード(P):       ********         ビパスワードをパスワード一覧に保存する(S)       OK		

#### <u>13. [設定の終了] を確認する</u>

[すべて完了しました] という画面が開きます。

「Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する」の チェックマークが外れていることを確認(①)します。

[完了] ボタンをクリックし設定を終了します(②)。

🧼 アカウントの過加		×
すべて完了しました		
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。		
1 Dutlook Mobile をスマートフォンにも設定する(S)		別のアカウントの追加(A)
	< 戻る(B) 完了	ヘルプ

以上で≪ Outlook 2016 ≫のアカウント設定が完了です。