« Outlook (classic) » の設定手順 (2025/07/01)

にご用意ください。

	発行日	2025/7/1		
	加入者コード	1		
	加入者名	烏中 有太郎 様		
	認証情報			
	認証ID			
	認証パスワード			
	固定IPアドレス			
		メール情報		
	アカウント	(ティ-・シ-・シ-・if:-:サン・ヨン・ゴ・アットマーケ・エム・エー・アイ・エル・O・ドット・ティ-・オ-・アール・ アイ・シー・エイテ・ュー・ドット・エヌ・イー・ドット・ジェイ・ビー) TCC12345@mail○.torichu.ne.ip		
	パスワード	(Iℓ'シテ'((∮+⊆-♥)-ヨン) abcd1234		
2)	アドレス	TCC12345@mailO.torichu.ne.jp		
	サーバー情報			
3	メールサーバー (受信)	$(I \land I \neg \overline{\gamma} \land I \land O \land \overline{\gamma} \land \overline{\gamma}$		
4)	メールサーバー (SMTP)	mail5.torichu.ne.jp		
	Webサーバー	(\$'7' 1J ₂ \$'7' 1J ₂ \$'7' 1J ₂ \$'7' 1J ₂ C-k' γ}-γ-z-z-k-?(-yz(?-z-k' γ)-z ŷ-(k' γ)-y'-z(+t')- wwwtorichu.ne.ip		
	DNSサーバー (優先)	211. 12. 239. 99		
	DNSサーバー (代替)	211.12.239.100		
インターネットサービス契約的数に基づき、上記の通り登録いたしました。 この登録遅は大切に保管してください。 鳥取中央有線放送株式会社 本語: F088-2304 琴浦町達楽初 ・ プロ・ア08-2505 本語: 508-53-2555 (本局) メール: supportêtorichu co.jp 営業時間: 9:00 ~ 21:00 営業時間: 9:30 ~ 17:00 (4甲集体) (日曜、役祭日、第2.4.5上報				

ユーザー登録証(サンプル)



① スタートメニュー アイコン



<u>1. 「Outlook (classic)」を起動する</u>

0. 「ユーザー登録証」を用意する

この手順書で使用する項目は次の4つです。

U-③「サーバー情報:メールサーバー(受信)」

U-④「サーバー情報:メールサーバー(SMTP)」

U-①「メール情報:パスワード」

U-2 「メール情報:アドレス」

当社よりお渡ししました「ユーザー登録証」を手元

タスクバーの「スタートメニュー」(①)を選択し、 表示された項目から「すべて >」ボタンを選択し、 すべてのアプリを表示します。

表示されたすべてのアプリの中から「Outlook (classic)」(②)のアイコンを探して選択し、 「Outlook (classic)」を起動します。

 ※「Outlook (classic)」のアイコンが見つからない 場合はお持ちのPCに「Outlook (classic)」が 入ってない可能性があります。

②Outlook (classic) アイコン

注意

Outlook (new)と間違えないようにしてください。

 ※ 現在、Outlook (new)では、当社のメールアドレスの 設定がうまくできない事象が発生しております。
 Outlook (classic)の方をご使用ください。



参考 初めてOutlook (classic)を起動した場合は右の ようなメールアドレスの入力画面が表示されます。 その場合、手順「 <u>4.メールアドレスを入力する</u> 」 (3ページ)から設定を進めてください。	×
	メール アドレス tcc12345@mailO.torichu.ne.jp
	詳細オプション ヘ ✓ 自分で自分のアカウントを手動で設定
	接続

C 7 →		♀ 検索
ファイル ホーム 送受信	表示	~ ^ルプ
口 新しいメール ~ 道 ~		▶ ∽ ∽ → 合 未読/開封済み
マお気に入り	<	すべて 未読 日付 ∨ ↑
受信トレイ	1	~ 今日
送信済みアイテム		Microsoft Outl
削除済みアイテム		Microsoft Outlook テ 11:31 この電子メール メッヤージは、ア

<u>2. [ファイル] タブを開く</u>

「Outlook (classic)」が起動します。

表示された画面左上の「ファイル」タブを選択しま す。



3. [アカウントの追加]を開く

「アカウント情報」の画面が表示されます。

「アカウントの追加」を選択します。





tcc12345@mail⊖.torichu.co).jp		(別の	ユーザー)
受信メール	1		2	
サーバー mailO.torichu.ne.	jp	ボート	110	
□ このサーバーでは暗号化された	接続 (SSL/TLS) ;	が必要		
□ セキュリティで保護されたパスワー	ード認証 (SPA) での	のログオンが必	凄	_
送信メール	(3	(4
サーバー mailO.torichu.ne.j	јр		ポート	587
暗号化方法 なし *] -ド認証 (SPA) での	のログオンがず	凄	
メッセージ配信				
		参照		
			(5
前に戻る			2	欠へ

4. メールアドレスを入力する

メールアドレス入力の画面が表示されます。

「メールアドレス」(①)に次の値を入力します。

① 「ユーザー登録証」に記載の U-②「メール情報:アドレス」

詳細オプション(③)を選択し、「自分で自分のア カウントを手動で設定」(④)にチェック(☑)を 入れます。

「接続」(⑤)を選択します。

5. [POP] を選択する

「詳細設定」の画面が表示されます。

「POP」を選択します。

<u>6. 受信・SMTPサーバーの設定をする</u>

「POPアカウントの設定」の画面が表示されます。 左図の①~④に、それぞれ次の値を入力します。

- 1 「ユーザー登録証」に記載の U-3 「サーバー情報:メールサーバー (受信)」
- ② POP3メール受信ポート(110)
- ③「ユーザー登録証」に記載の
 U-④「サーバー情報:メールサーバー(SMTP)」
- ④ SMTPサブミッションポート(587)

「次へ」(⑤)を選択します。

参考 受信・SMTPサーバーの設定が表示されず、 パスワードの入力欄が表示されることがあります。 その場合は、手順「 <u>7.パスワードを入力する</u> 」 から設定を進めてください。	POP アカウントの設定 tcc12345@mailO.torichu.co.jp パスワード ********	× (別のユーザー)

パスワード *******	<u>ح</u>
	2

The second se	×
Outlook	
アカウントが正常に追加されました	
POP tcc12345@mailO.torichu.co.jp	
別のメールアドレスを追加	
次へ	
詳細オプション 🔺	
✓ 自分で自分のアカウントを手動で設定	
2 Dutlook Mobile をスマートフォンにも設定する	
3	

<u>7. パスワードを入力する</u>

新しく「POPアカウントの設定」の画面が表示されます。

「パスワード」(①)に次の値を入力します。

- 「ユーザー登録証」に記載の
 U-①「メール情報:パスワード」
- 「接続」(②)を選択します。

8. 設定の完了

「アカウントが正常に追加されました」(①)の 画面が表示されればアカウントが正常に追加されて います。

「Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する」 (②)の<u>チェックマークを外します。</u>

「完了」(③)を選択して設定を終了します。

以上でアカウントの追加登録が完了しました。 引き続き、6ページの「<u>アカウントの詳細設定</u> <u>(フォルダーの同期の設定)」</u>を行ってください。

参考		
「問題が発生しました」の表示が出た場合	outlook	×
(対処A) 「(入力したメールアドレス)ではない場合」を 選択し、「 <u>4.メールアドレスを入力する</u> 」に戻る	問題が発生しました 受信 (POP) サーバーが見つかりませんでした。 アカウント設定の 受信 (POP) サーバー 名を確認して、もう一度お試しください。	
(対処B) 「アカウント設定の変更」を選択し、 「 <u>6.受信・SMTPサーバーの設定をする</u> 」に戻る	A → tcc12345@mailO.torichu.ne.jpではない場合 B → アカウント設定の変更	

参考

「次のサーバーのアカウント名とパスワードを 入力してください。」の表示が出た場合

「ユーザー名」(①)、「パスワード」(②)に 次の値を入力し直します。

- 「ユーザー登録証」に記載の U-2「メール情報:アドレス」*
 - ※「@mx1.tcbnet.ne.jp」を含むアドレスをご利用の 方は、<u>アドレスの@マークより左側のみを入力</u>して ください。
- 2「ユーザー登録証」に記載の U-①「メール情報:パスワード」

「OK」(③)を選択します。

129-	-ネット電子メール -	@	×
?	次のサーバーのア	カウント名とパスワードを入力してください。	
0	サーバー	pop.cynet.co.jp	1
	ユーザー名(U):	tcc12345@mail⊖.torichu.ne.jp	
	パスワード(P):	*****	
	🔽 パスワードをパ		2
		OK +7)	ren

<u>アカウントの詳細設定(フォルダーの同期の設定)</u>





|--|

画面左上の「ファイル」タブを選択します。

2. 「アカウント名と同期の設定」を開く

「アカウント情報」の画面が表示されます。

「アカウント設定」(①)を選択し、表示された項目の中から「アカウント名と同期の設定(N)」 (②)を選択します。

	×
POP アカウントの設定	
vicious@mail5.torichu.	ne.jp
6 47 - 7 - L	
全般設定	
自分の名前	鳥中 有太郎
アカウント名	tcc12345@mailO.torichu.ne.jp
	例: "職場" または "Microsoft アカウント"
返信先アドレス	
組織	
メールの設定	
	カーピーを残す 3
[削除済みア	イテム]から削除されたら、サーバーから削除
	(4)
メールの設定をリセット	次へ

4. フォルダーの同期の設定

「メールの設定」のコピーを残す設定を選びます。

(設定A:コピーを残さない) 1台の端末のみでメール受信をする場合、 「サーバーにメッセージのコピーを残す」(①)の チェックマークを外します。

(設定B:コピーを残す) 複数台の端末でメールアドレスを共用する場合、 「サーバーにメッセージのコピーを残す」(①)と、 「サーバーから削除する」(②)にチェックマーク を入れ、サーバーからメールを削除する日数(③) を任意で指定^{**}します。 * ご利用状況に合わせて適切に設定してください。

※ こ利用状況に合わせて適切に設定してくたさい。 大きなデータを受信することが多い方は削除日数を短く 指定してください。

「次へ」(④)をクリックします。

参考 メールを送信した時に、「自分の名前」が送信者 として送信相手のメールソフトに表示されます。 「自分の名前」は、お名前、ニックネームなど 任意で変更することができます。	アクトクカウトの設定 Totous@mail5.torichu.ne.jp 合物公前 原中有太郎 内かクト名 Loci2345@mail0.torichu.ne.jp 内かクト名 Loci2345@mail0.torichu.ne.jp 人物: 「職場" または "Microsoft アカウトト" 経識 シームの完定 「サーバーから別除する」1 日後 「別除済みアイテム」から別除されたら、サーバーから別除さ
	メールの設定をリセット 次へ

	×
outlook	
アカウントが正常に更新されました	
完了	

<u>5. メール設定の完了</u>

「アカウントが正常に更新されました」の画面が 表示されます。

「完了」を選択して閉じます。

「アカウント設定」の画面も「閉じる」を選択して 閉じてください。

以上で«Outlook (classic) »のメール設定は完了です。